

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол № 6
от «25» мая 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД «ЮСШ»
Абрамова
Приказ № 14/15
от «26» мая 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ о присвоении званий и спортивных разрядов обучающимся

**в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Обоянская детско-юношеская спортивная школа»
Курской области**

1. Общие положения.

1.1. Положение о присвоении спортивных разрядов обучающимся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Обоянская детско-юношеская спортивная школа» Курской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 № 48 и регламентирует содержание и порядок присвоения массовых спортивных разрядов обучающимся в Учреждении по результатам выступления в соревнованиях.

1.2. Целью присвоения спортивных массовых разрядов спортсменам в Учреждении является:

- привлечение учащихся Учреждения к систематическим занятиям спортом;
- повышение уровня их спортивного мастерства;
- определения уровня их подготовленности;
- обеспечения выполнения разрядных норм и требований ЕВСК, предусмотренных в дополнительных общеобразовательных программах в области физической культуры и спорта.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором и согласовывается с тренерским Советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Требования и условия присвоения спортивных званий и спортивных разрядов.

2.1. Спортивные разряды присваиваются за выполнение требований, норм ЕВСК при соблюдении условий их выполнения по результатам официальных спортивных соревнований.

2.2. Спортивные разряды присваиваются по видам спорта, по которым осуществляется образовательная деятельность в Учреждении сроком на два года, за исключением случаев, когда в течение двух лет с момента присвоения спортивного разряда спортсмен:

- повторно выполнил требования, нормы и условия для присвоения данного спортивного разряда (т.е. подтвердил спортивный разряд) – в этом случае срок действия спортивного разряда продляется на два года с момента подтверждения;
- выполнил требования, нормы и условия для присвоения более высокого спортивного разряда или спортивного звания – в этом случае спортсмену присваивается более высокий спортивный разряд или спортивное звание.

2.3. Спортивные разряды и звания присваиваются:

- Комитетом по физической культуре и спорту Курской области – «кандидат в мастера спорта», 1 спортивный разряд в порядке, установленном Положением о ЕВСК;

-отделом молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Обоянского района – 2, 3 спортивный разряд в порядке, установленном Положением о ЕВСК;

-МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» - 1, 2, 3 юношеские разряды в порядке, установленном Положением о ЕВСК (п. 7 ст. 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации").

2.4. Юношеские разряды в Учреждении присваиваются спортсменам на основании ходатайства тренера-преподавателя с приложением подтверждающих документов (копии протоколов спортивных соревнований, выписки из протоколов, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках).

2.5. Ходатайство с приложениями подается заместителю директора по УВР в течение трех месяцев с момента выполнения спортсменом нормативных требований для присвоения разряда.

2.6. По ходатайству заместителя директора директором издается приказ по Учреждению о присвоении разряда.

2.7. Представление или ходатайство на присвоение 2, 3 спортивного разряда подается в отдел молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Обоянского района в течение трех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

2.8. К представлению или ходатайству на присвоение 1 спортивного разряда или звания прилагаются документы, содержащие сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда, звания в соответствии с ЕВСК (копии протоколов спортивных соревнований, выписки из протоколов, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках).

2.9. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов, или не достоверность предоставленных сведений.

2.10. При присвоении спортивного разряда обучающемуся выдается зачетная классификационная книжка спортсмена и значок соответствующего спортивного разряда, звания.

2.11. Зачетные классификационные книжки вручаются спортсменам в торжественной обстановке.

2.12. При получении зачетной классификационной книжки каждый обучающийся расписывается в книге учета и записи выданных зачетных классификационных книжек и проставляет дату получения документа.

III. Порядок учета и выдачи классификационных книжек

3.1. Учет бланков зачетных классификационных книжек спортсменов осуществляется руководителем Учреждения.

3.2. Ответственное лицо за заполнение и выдачу классификационных книжек спортсменов, назначенное приказом директора, должно быть обязательно проинструктировано о порядке их заполнения.

3.3. Для заполнения бланков зачетных классификационных книжек спортсменов составляется сводная ведомость, содержащая, фамилии, имена и отчества, дату и место рождения (в соответствии с паспортными данными или данными свидетельства о рождении).

3.4. В книге учета и записи выданных зачетных классификационных книжек спортсменов регистрируются заполненные книжки в следующем порядке:

- проставляется календарный год выдачи зачетных классификационных книжек;

- в соответствующие графы проставляются порядковый номер, вносятся фамилии, имена, отчества спортсменов в алфавитном порядке, дата рождения, год поступления в Учреждение, вид спорта, сведения о награждениях спортсмена, дата присвоения спортивного разряда (звания), наименование соревнований, где был выполнен разряд (звание), согласно протоколам соревнований;

- в книге учета и записи выданных зачетных классификационных книжек спортсменов не допускаются поправки, подчистки. Неправильная запись, зачеркивается одной чертой, сверху вносится правильная запись, снизу запись «Исправлено в записи под №... в графе (наименование графы) с... на ...», проставляется дата и роспись лица, внесшего исправления, подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

3.5. Неправильно оформленные бланки зачетных классификационных книжек спортсменов считаются испорченными и подлежат замене.

3.6. В случае если зачетная классификационная книжка утрачена или пришла в негодность, выдается дубликат, который регистрируется в книге для их учета и записи.

3.7. Выдача дубликатов независимо от времени окончания Учреждения производится на основании книг для учета и записи зачетных классификационных книжек или в соответствии с архивными данными.

3.8. Дубликаты выдаются на отдельных печатных бланках, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

3.9. Выдача дубликата документа зачетных классификационных книжек производится с соблюдением следующего порядка:

- утративший зачетную классификационную книжку спортсмен подает об этом письменное заявление в Учреждение, выдавшее ему документ, с изложением обстоятельств утраты документа и приобщением имеющихся документов, подтверждающих утрату;

- дубликат зачетной классификационной книжки выдается в течение трех дней;

-при выдаче дубликата в графе "Расписка в получении" записывается, что дубликат выдан взамен утерянного подлинника с указанием даты выдачи;

-дубликат подписывается руководителем Учреждения, его заместителем и тренерами-преподавателями (не менее трех);

-в случае реорганизации учреждения выдача дубликатов зачетных классификационных книжек осуществляется учреждением – правопреемником реорганизованного учреждения, в котором хранится архив реорганизованного учреждения.

-документ должен быть подписан руководителем, его заместителем по УВР и тремя членами педагогического совета и скреплен печатью.

3.10.В случае ликвидации учреждения выдача дубликатов осуществляется муниципальным органом управления образованием по архивным данным.

IV. Требования к заполнению зачетных классификационных книжек.

4.1.Бланки зачетных классификационных книжек заполняются от руки черной гелевой ручкой, на русском языке.

4.2.В зачетных классификационных книжках не допускаются исправления, подчистки, пропуски строк.

4.3.При оформлении зачетных классификационных книжек необходимо учитывать следующие требования:

-фамилия, имя, отчество спортсмена заносятся в бланк зачетной классификационной книжки в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в дательном падеже;

-в бланках зачетных классификационных книжках после записи фамилии, имени, отчества полное официальное наименование Учреждения, которое выдает ее (в творительном падеже);

-наименование Учреждения должно соответствовать наименованию Учреждения, указанному в уставе и печати данного Учреждения;

-местонахождение Учреждения;

-дата выдачи документа с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

-подпись руководителя Учреждения в бланках зачетных классификационных книжек спортсменов выполняется черной гелевой ручкой с последующей ее расшифровкой (инициалы имени и отчества, фамилия). В случае временного отсутствия руководителя подпись на бланках документов проставляет лицо, исполняющее его обязанности, на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "руководитель" сокращение "и.о." или вертикальная черта не допускаются.

4.4. Заполненные бланки зачетных классификационных книжек скрепляются печатью. Оттиск печати, должен быть ясным, четким и легко читаемым.

4.6. Записи в классификационной книжке о присвоении (подтверждении) спортивного разряда КМС, I спортивного разряда заверяются комитетом по физической культуре и спорту Курской области.

Записи о присвоении (подтверждении) II и III спортивных разрядов заверяются отделом молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Обоянского района.

Записи о присвоении (подтверждении) юношеских разрядов заверяются непосредственно в Учреждении.

4.7. В зачетные классификационные книжки спортсменов вносятся данные о результатах соревнований, о присвоении последующего разряда (звания), о прохождении спортсменом медицинского обследования.

V. Заключительные положения

5.1. Директор Учреждения, или лица его заменяющие несут персональную ответственность за достоверность информации в представленных документах на присвоение спортивных разрядов.